

## Fiche d'adaptation de la formation au besoin du candidat

**Nom et Prénom du candidat :**

### **Action de formation Epreuve 1 (déontologie)**

<b>Besoins spécifiques du candidats</b>	<b>Durée standard</b>	<b>Durée à prévoir</b>
Connaissance des textes de déontologie et de réglementation professionnelles		
Compréhension des textes		
Analyse des questions		
Clarté de la réponse		
Pertinence de la réponse		

### **Action de formation Epreuve 2 (révision légale et contractuelle)**

<b>Besoins spécifiques du candidats</b>	<b>Durée standard</b>	<b>Durée à prévoir</b>
Savoir rechercher les informations nécessaires pour identifier la solution		
Savoir analyser les informations pour identifier les solutions		
Connaitre les règles de réponse aux questions soulevés dans un dossier		

### **Action de formation Epreuve 3 (mémoire)**

<b>Besoins spécifiques du candidats</b>	<b>Durée standard</b>	<b>Durée à prévoir</b>
Connaissance de l'objet de l'introduction et de la conclusion		
Savoir bien structurer un plan		
Savoir enchaîner les idées		
Maitrise des règles de réponse aux questions		
Style satisfaisant		
Richesse du vocabulaire		
Richesse des idées		
Richesse de la culture générale		