

# Cabinet Salah AMAMOU

102 avenue des Champs Elysées 75008 Paris. Tél. 01 73 70 57 83.

email : salah.amamou@numericable.fr

Cabinet de formation [référéncé DATADOCK](#). N° déclaration d'activité : 1175 45162  
75. Numéro SIRET : 47844476300039

## Plaquette d'information Action de formation : Préparation et soutenance Mémoire

**A jour au 28 février 2022**

**Intitulé du programme** : Formation "Préparation et soutenance Mémoire".

**Prérequis** : Attestation de fin de stage d'expertise comptable et Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion

### **Objectifs** :

- S'imprégner de la méthode de recherche des idées directrices du mémoire à préparer.
- Maîtriser les règles de rédaction : de concision, de distinction entre l'essentiel et l'accessoire et de présentation des idées.
- Présenter un travail personnel consistant, original, cohérent, équilibré et le tout dans un style simple, clair et concis.
- Savoir présenter et soutenir oralement un travail scientifique ou technique.

**Compétences visées** : Acquérir les compétences :

- de rédiger convenablement dans un style simple, clair et concis
- de présenter oralement un travail de synthèse devant un auditoire
- de défendre ses idées et de bien soutenir son travail.

**Public visé** : Mémemorialistes candidats à l'examen final d'expertise comptable.

**Moyens pédagogiques techniques (méthodes mobilisées)** : La formation se fait via l'internet par e-mail et/ou le tchat et essentiellement sur la base de conseils de conception de plan, de recherches de la problématique, de rédaction du mémoire, de comportement lors de la soutenance et de simulation de la soutenance sur la base d'une liste de questions préparées par le formateur qui constitueront un support d'exercice pour l'apprenant.

**Activités pédagogiques à effectuer à distance avec leur durée moyenne** : S'agissant d'une FOAD, les candidats sont appelés à effectuer dans le cadre de cette formation les activités pédagogiques suivantes :

- concevoir le plan de chaque chapitre à rédiger (10 heures),
- le structurer en 3 niveaux minimum (10 heures)
- rechercher et y insérer les idées centrales à développer (20 heures)
- et mettre en oeuvre le plan conçu (200 heures).

### **Nouveauté pédagogique** :

A partir de juillet 2021, la méthode démonstrative sera introduite dans la formation Mémoire. Cette méthode innovante consiste à inviter le candidat à fournir tous ses efforts pour bien

concevoir un plan et rédiger la première section du premier chapitre du plan de son mémoire.

Le plan et la partie rédigée seront examinés par le formateur. Si les documents examinés ne présentent pas des anomalies majeures elles seront corrigées et les documents remis au candidat pour bien comprendre ses erreurs. En cas d'anomalies majeures, le formateur expliquera ces anomalies et fait lui-même le plan et rédige la section incorrecte.

Le candidat s'inspirant des documents ainsi faits par le formateur s'efforcera de suivre la même démarche pour la suite du mémoire jusqu'à maîtrise totale de la technique de construction de plan et de rédaction des chapitres de son mémoire

### **Nouveauté technologique :**

La nouveauté technologique à introduire à partir de novembre 2021 consiste à mettre en cloud google drive des dossiers des candidats. Ceci va permettre au candidat d'intervenir à tout moment et au formateur de suivre en temps réel les travaux faits par le candidat, le relancer en cas de retard et intervenir également dès que des travaux sont achevés pour leur examen, appréciation et correction.

**Moyens matériels :** La formation se fait via internet par email, sur skype ou zoom.

**Moyens d'encadrement (humains) :** Le candidat est encadré en permanence par le formateur, Mr Salah AMAMOU, qui veillera au bon déroulement de la formation au moyen d'un questionnaire d'évaluation de l'encadrement envoyé périodiquement à l'apprenant.

**Modalités de suivi :** Le suivi des connaissances acquises par l'apprenant se fait au moyen d'un questionnaire en vue de s'assurer qu'il a bien assimilé les directives de rédaction et de soutenance de son mémoire, que ces directives sont bien appliquées dans le mémoire et ensuite lors de la simulation de la soutenance devant le formateur.

**Modalités d'accès (d'inscription) :** Pour accéder à la formation, il suffit de remplir le bulletin d'inscription et le retourner complété par email : salah.amamou@numericable.fr, ou, si vous utilisez votre compte personnel formation, vous inscrire à cette action de formation sur le site [www.MonCompteformation.fr](http://www.MonCompteformation.fr)

**Délais d'accès (d'inscription) :** Il n'y a pas de délais d'accès. Vous pouvez accéder à cette action de formation à votre convenance tout au long de l'année.

**Accessibilité aux personnes handicapées :** L'action de formation est accessible aux handicapés visuels et auditifs. Ils peuvent accéder aux mêmes méthodes pédagogiques, la formation se fait essentiellement par texte agrandissable par l'apprenant.

Pour d'autres handicaps, il convient de nous les préciser par email pour nous permettre de nous concerter avec nos partenaires en la matière sur les possibilités de votre accès à la formation

**Modalités d'évaluation :** L'évaluation des acquis se fait au cours et à la fin de la formation au moyen de questionnaires adressés à l'apprenant, dont les réponses seront ensuite étudiées par le formateur. Des mesures seront enfin prises, le cas échéant, en cas d'insuffisances constatées au niveau des connaissances acquises.

**Durée de la formation :** 60 heures.

**Déroulé de la formation :** La formation porte sur les cinq axes essentiels suivants :

#### **1. Appréciation de l'originalité du thème et son apport à la profession**

- Directives pour le choix du thème du mémoire selon le profil technique de l'apprenant.

- Concertation entre l'apprenant et le formateur pour choisir le thème définitif du mémoire lui permettant de donner toute sa mesure en vue de présenter un travail assez consistant et utile à la profession.

## **2. Présentation de la notice en vue de l'agrément du thème**

- Formation sur le contenu et la présentation de la notice : quel est le contenu de la notice et comment la présenter.
- Formation sur l'élaboration du plan détaillé du mémoire : comment élaborer ce plan.

## **3. Rédaction du mémoire**

- Etude avec l'apprenant des observations de l'examineur,
- Apprendre à l'apprenant comment rechercher des solutions pour remédier aux insuffisances relevées par l'examineur,
- Examen des modifications du plan proposées par l'apprenant,
- Formation sur les règles de rédaction du mémoire : pertinence des affirmations et des idées, argumentation, enchaînement des idées, style,....

## **4. Appréciation de la forme définitive**

Formation aux règles de forme et de présentation du mémoire.

## **5. Conseils pour la soutenance.**

- Formation aux techniques de comportement de l'apprenant lors de la soutenance,
- Conseils sur la façon de présenter le mémoire, de répondre, fond et forme, aux questions qui seront posées par les examinateurs et de conclure à la fin de la soutenance.

## **6. Tarif : 3.000 €.**

## **7. Equivalences et passerelles**

Plusieurs diplômes d'écoles de commerce et d'universités dispensent du diplôme supérieur de comptabilité et gestion et permettent ainsi d'accéder à l'examen final du DEC

Des passerelles existent également. Pour tous renseignements sur les équivalences et passerelles en vue de remplir les conditions d'accès à l'examen, contacter le SIEC : Académies de Créteil, Paris et Versailles 7, rue Ernest Renan - 94749 ARCUEIL CEDEX

## **8. Débouchés du diplôme**

Le diplôme d'expertise comptable permet d'exercer à titre libéral en qualité d'expert-comptable et/ou de commissaire aux comptes. Il permet également de travailler au sein d'une société ou groupe de société en qualité de salarié haut cadre financier, comptable, ou auditeur interne.

## **9. Taux d'obtention du DEC**

- Taux national : 40%
- Taux spécifiques des candidats accompagnés : 80%

**Contact :**

Salah Amamou :

- email : [salah.amamou@numericable.fr](mailto:salah.amamou@numericable.fr)

- GSM : 0622634283