

# Cabinet Salah AMAMOU

102 avenue des Champs Elysées 75008 Paris. Tél. 01 73 70 57 83.  
Cabinet de formation [référéncé DATADOCK](#). N° déclaration d'activité : 1175 45162  
75. Numéro SIRET : 47844476300039

## Programme de formation détaillé et devis : Préparation et soutenance Mémoire

**Intitulé du programme** : Formation "Préparation et soutenance Mémoire".

### **Objectifs** :

- S'imprégner de la méthode de recherche des idées directrices du mémoire à préparer.
- Maitriser les règles de rédaction : de concision, de distinction entre l'essentiel et l'accessoire et de présentation des idées.
- Présenter un travail personnel consistant, original, cohérent, équilibré et le tout dans un style simple, clair et concis.
- Savoir présenter et soutenir oralement un travail scientifique ou technique.

**Compétences visées** : Acquérir les compétences :

- de rédiger convenablement dans un style simple, clair et concis
- de présenter oralement un travail de synthèse devant un auditoire
- de défendre ses idées et de bien soutenir son travail.

**Public visé** : Mémemorialistes candidats à l'examen final d'expertise comptable.

**Prérequis** : Attestation de fin de stage d'expertise comptable et Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion

**Moyens pédagogiques techniques** : La formation se fait via l'internet par e-mail et/ou le tchat et essentiellement sur la base de modèles de style, de syntaxe, de préparation de synthèse, préparés par le formateur, qui constitueront un support d'exercice pour le postulant.

**Moyens d'encadrement** : Le candidat est encadré en permanence par le formateur qui veillera à son bon déroulement au moyen d'un questionnaire d'évaluation de l'encadrement envoyé périodiquement à l'apprenant.

**Moyens de suivi et d'évaluation** : Le suivi des connaissances acquises par l'apprenant se fait au moyen d'un questionnaire en vue de s'assurer qu'il a bien assimilé les directives de rédaction et de soutenance de son mémoire, que ces directives sont bien appliquées dans le mémoire et ensuite lors de la simulation de la soutenance devant le formateur..

**Modalités d'évaluation** : L'évaluation des acquis se fait en cours et à la fin de la formation au moyen de questionnaires adressés à l'apprenant, dont les réponses seront ensuite étudiées par le formateur. Des mesures seront enfin prises, le cas échéant, en cas d'insuffisances constatées au niveau des connaissances acquises.

**Durée de la formation** : 60 heures.

**Déroulé de la formation** : La formation porte sur les cinq axes essentiels suivants :

**1. Appréciation de l'originalité du thème et son apport à la profession**

- Directives pour le choix du thème du mémoire selon le profil technique du postulant.
- Concertation entre le postulant et le formateur pour choisir le thème définitif du mémoire lui permettant de donner toute sa mesure en vue de présenter un travail assez consistant et utile à la profession.

**2. Présentation de la notice en vue de l'agrément du thème**

- Formation sur le contenu et la présentation de la notice : quel est le contenu de la notice et comment la présenter.
- Formation sur l'élaboration du plan détaillé du mémoire : comment élaborer ce plan.

**3. Rédaction du mémoire**

- Etude avec le postulant des observations de l'examineur,
- Apprendre au postulant comment rechercher des solutions pour remédier aux insuffisances relevées par l'examineur,
- Examen des modifications du plan proposées par le postulant,
- Formation sur les règles de rédaction du mémoire : pertinence des affirmations et des idées, argumentation, enchaînement des idées, style,....

**4. Appréciation de la forme définitive**

Formation sur les règles de forme et de présentation du mémoire.

**5. Conseils pour la soutenance.**

- Formation du postulant sur les techniques de comportement du postulant lors de la soutenance,
- Conseils sur la façon de présenter le mémoire, de répondre, fond et forme, aux questions qui seront posées par les examinateurs et de conclure à la fin de la soutenance.

**Tarif** : 2.500 €.