

# Information sur les modules de formation

## I. Information sur l'accompagnement à l'épreuve 1 : Déontologie et réglementation professionnelle

### Sommaire

#### 1. Présentation du support :

##### 1.1 Pourquoi ce support ?

##### 1.2 Pertinence des QCMs présentées

##### 1.3 Forme et méthode de présentation préconisée

#### 2. Présentation du service accompagnement

#### 3. Mise à jour des QCMs

#### 4. Présentation de l'auteur

### 1. Présentation du support pédagogique

#### 1.1 Pourquoi ce support ?

La nouvelle épreuve écrite de réglementation professionnelle et déontologie de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes, instituée par le décret n° 2009-1789 du 30 décembre 2009 et présentée sous forme de questions à choix multiples, constitue pour les candidats à l'Examen final du diplôme d'expertise comptable une nouvelle forme d'examen qu'ils vont affronter pour la première fois lors de la prochaine session de novembre 2010.

Plusieurs candidats nous ont contacté pour manifester leur inquiétude quant à la portée de cette épreuve et la méthode de sa préparation et d'appréhension des questions qui y seront présentées.

Pour répondre à cette inquiétude, qui est, du reste, légitime, et aider les candidats dans cette épreuve à s'y bien préparer, il devient dès lors opportun et urgent de leur fournir une base d'entraînement contenant un assortiment complet des questions-types qui pourraient être posées dans cette épreuve.

C'est donc dans ce contexte et en vue de cet objectif que ces 150 QCMs ont été conçues, développées, affinées et présentées aujourd'hui aux futurs experts comptables.

#### 1.2 Pertinence des QCMs présentées

Ces QCMs couvrent les deux domaines d'expertise comptable et de commissariat aux comptes, et, dans chacun de ces domaines, les questions les plus sensibles de réglementation professionnelle et de déontologie que le double futur professionnel, Expert comptable et commissaires aux comptes, n'a pas le droit d'ignorer sous peine d'engager ses 4 responsabilités bien connues : disciplinaire, administrative (devant l'autorité du marché financier (AMF)), civile et, dans certains cas, pénale.

Ces questions sont tirées aussi bien des textes qui régissent ces matières que de l'expérience de l'auteur et des situations déontologiques et d'éthique qu'il a rencontrées au cours de sa vie professionnelle. Elles sont ainsi pourvues d'une double assise théorique et pratique, qui les enrichit et les rend encore plus pertinentes.

Elles portent sur tout le programme de l'épreuve, tel que présenté dans l'arrêté du 8 mars 2010, à savoir :

- l'exercice professionnel
- les déontologies de l'expert comptable et du commissaire aux comptes
- les responsabilités de l'expert comptable et du commissaire aux comptes
- et le contrôle qualité

Chaque question est suivie de sa (ou ses) réponse(s) exacte(s) et d'un commentaire explicatif de ces réponses avec les références législatives et réglementaires correspondantes.

### **1.3 Forme et méthode de présentation préconisée**

Les QCMs sont présentées au format PDF en 7 rubriques conformément à la présentation préconisée dans le programme défini dans l'arrêté du 8 mars 2010 :

1. Exercice de la profession d'expert comptable
2. Exercice de la profession de commissaire aux comptes
3. Déontologie de l'expert comptable
4. Déontologie du commissaire aux comptes
5. Responsabilité de l'expert comptable
6. Responsabilités du commissaire aux comptes
7. Contrôle qualité

## **2. Présentation de l'accompagnement**

Le candidat sera assisté en permanence par l'auteur pour la saisie et la maîtrise totale de toutes les questions présentées dans le Document ainsi que leurs réponses. Il pourra ainsi lui poser toute question se rapportant aux 150 QCMs traités en cas de difficultés de saisie ou d'interprétation des réponses qui y sont proposées.

En plus de ces questions, le candidat pourra également poser toute autre question relevant de la réglementation professionnelle et de la déontologie de l'expert comptable et du commissaire aux comptes.

Cet accompagnement se fera via l'internet, par e-mail ou le tchat.

## **3. Mise à jour des QCMs**

La mise à jour des QCMs est semestrielle et double. Elle consiste :

1. à mettre les QCMs en conformité avec les nouveaux textes législatifs et réglementaires (normes, avis...) parus au cours de la période et,
2. à présenter, à partir de ces nouveaux textes, de nouveaux QCMs avec leurs solutions. Elle est intégrée aux QCMs et l'ensemble, mis à jour, est envoyé, sur demande, gracieusement au candidat.

## **4. Présentation de l'auteur**

L'auteur, Mr Salah AMAMOU, 70 ans, :

- Diplômé d'expertise comptable 1976, exerçant actuellement au sein du cabinet CSA International 102 avenue des champs Elysées 75008 Paris,
- Expert comptable, membre de l'Ordre des experts comptables de Paris/Ile-de-France
- Commissaire aux comptes, membre de la Compagnie régionale des commissaires aux comptes de Paris,
- Chercheur et auteur de plusieurs Manuels encyclopédiques, destinés aux entreprises, de comptabilité financière (1991 et 1998), de comptabilité analytique de gestion (1992), de droit des affaires (1994), de droit fiscal (1996) et de droit social (1998),

- Consultant de plus d'une centaine de confrères experts comptables et commissaires aux comptes,
- Consultant d'entreprises dans le cadre de la mise à jour de ses publications.
- Plusieurs fois Examineur à l'épreuve de soutenance du mémoire d'expertise comptable.

## I. Information sur l'accompagnement à l'épreuve 2 : Révision comptable

### Sommaire

- 1. Présentation du support pédagogique :
  - 1.1 Pourquoi ce support ?
  - 1.2 Pertinence du support et critère de sélection
  - 1.3 Mise à jour des cas-types
- 2. Présentation de l'accompagnement
- 4. Présentation de l'auteur
- 5. Notre garantie
- 6. Quelques témoignages

#### 1. Présentation du support pédagogique

##### 1.1 Pourquoi ce support ?

Les formations pédagogiques à l'Epreuve écrite de révision légale et contractuelle des comptes (1) axées exclusivement sur des cas pratiques sont rares à ce jour. Les quelques formations actuelles à cette épreuve portent essentiellement sur des séminaires de courte durée ne pouvant traiter qu'un nombre très restreint de dossiers. Or, il est bien démontré que la réussite à cette Epreuve repose sur la capacité du candidat à réagir devant la situation présentée en vrai professionnel, en analysant et identifiant en un temps raisonnable la solution adéquate de cette situation.

**(1)A noter que bien que le titre de l'épreuve ne fasse mention que de la révision légale et contractuelle, les cas présentés dans cette épreuve portent, en réalité, autant sur la révision légale et contractuelle que sur l'expertise comptable.**

Cette réactivité ne peut s'acquérir qu'après un entraînement sur un nombre assez élevé de cas-types.

C'est pour combler ce vide que nous avons conçu et réalisé cette formation à double détente :

- \* deux Documents de base contenant 250 cas-types de révision et 250 cas-types d'expertise comptable, tirés de la vie quotidienne des cabinets,
- \* un encadrement personnalisé du candidat en fonction de son expérience et de sa capacité à bien saisir les situations présentées.

Dans l'un de ses rapports, Mr DEGOS ex-Président du jury national mentionnait à juste titre : "*La seule manière sérieuse de préparer cette épreuve est de commencer dès le début du stage, en observant le comportement des collaborateurs les plus expérimentés, et jour après jour en prenant des notes sur la façon de résoudre les problèmes les plus fréquents et sur la façon de répondre aux questions les plus courantes. De même que les cuisiniers, dès qu'ils commencent leur apprentissage ont leur cahier de recettes personnelles, les stagiaires experts-comptables devraient avoir un cahier où ils pourraient consigner leurs expériences, jour après jour.*"

C'est bien sur ces problèmes et questions absolument pratiques que doit porter l'apprentissage du candidat pour qu'il en prenne connaissance d'abord et apprenne ensuite la procédure de les appréhender et leur apporter des solutions satisfaisantes.

Ces cas-types sont, en effet, ces problèmes et questions sur lesquels insistait Mr GEDOS, notés "jour après jour" par l'auteur durant son expérience de plus de 35 années d'exercice, que nous mettons aujourd'hui à votre service. Ils tombent donc à point pour vous fournir l'occasion de faire le point sur vos connaissances, les évaluer, les tester et enfin les consolider. Après lecture et saisie correcte de ces deux Documents, vous remarquerez qu'il y a, selon la nature du cas étudié, une logique, des principes et des repères qui se dégagent des solutions aux situations présentées, qu'il faut absolument bien comprendre et retenir et qui vous serviront à identifier la solution à toute situation qui vous sera présentée à l'Epreuve écrite de révision légale et contractuelle des comptes ou qui se présentera au cours de votre carrière professionnelle.

Le triptyque "Lire, Comprendre & Retenir" vous garantira ainsi une chance sérieuse de réussite à cette Epreuve.

## **1.2 Pertinence du support pédagogique et critère de sélection**

Les cas-types présentés dans ces deux Documents sont des cas réels que l'auteur a sélectionnés parmi les situations réelles qu'il a vécues et celles que des confrères lui avaient soumises dans le cadre des consultations que l'auteur leur fournissait pour la résolution de certaines situations (voir 3. Présentation de l'auteur). C'est donc toute l'expérience de l'auteur enrichie par des situations rencontrées par plus d'une centaine de confrères, qui est mise à profit et à contribution pour la réalisation de ces cas-types qui vous sont présentés aujourd'hui.

Ils peuvent être catégorisés à l'instar des cas présentés à l'examen en :

- cas-types faisant appel au sens de l'observation et critique du candidat.
- cas-types destinés à vérifier que le candidat maîtrise bien les normes d'exercice professionnelles,
- cas-types destinés à vérifier que le candidat est capable d'appréhender valablement des situations diversifiées, les bien analyser et proposer à ses clients le conseil et la solution adéquats.
- cas-types destinés, enfin, à vérifier que le candidat est bien au fait de l'actualité professionnelle, comptable, fiscale, juridique et sociale.

Les solutions préconisées pour les situations décrites sont élaborées de façon telle qu'elles reflètent bien le point de vue des correcteurs et lui montrent clairement que le candidat maîtrise bien la situation sous tous ses angles.

Enfin, vous remarquerez que les cas-types à caractère juridique sont prépondérants par rapport aux questions comptables, fiscales et sociales car dans la pratique l'expert comptable ou le commissaire aux comptes sont constamment sollicités, pour les questions comptables, sociales ou fiscales, à examiner au préalable leur soubassement juridique avant d'apporter des réponses définitives à ces questions.

## **2. Présentation de l'accompagnement**

Le candidat sera pris entièrement en charge par l'auteur avec qui il gardera le contact en permanence par email et, exceptionnellement, par le tchat pour :

- lui poser toute question se rapportant aux cas-types traités en cas de difficultés de saisie ou d'interprétation des solutions qui y sont préconisées.

- le consulter sur toute autre question technique concernant l'Épreuve écrite de révision légale et contractuelle des comptes, sur laquelle il souhaiterait recueillir son avis.
  - lui demander conseil sur la procédure d'aborder et de traiter les questions posées à cette épreuve, les documents utiles à emmener le jour de l'examen, ....
- En plus des questions techniques qu'il pourra ainsi poser à l'auteur sans restriction, il sera assisté dans sa démarche de préparation de l'Epreuve et de choix des documents à étudier avant l'examen.

### **3. Mise à jour du support pédagogique**

La mise à jour du support est semestrielle (avril et octobre) et double. Elle consiste :

1. à mettre les cas-types existants en conformité avec les nouveaux textes législatifs et réglementaires (normes, avis...) parus au cours de la période et,
  2. à présenter, à partir de ces nouveaux textes, de nouveaux cas-types avec leurs solutions.
- Elle est intégrée aux cas-types existants et l'ensemble, mis à jour, est envoyé, sur demande, gracieusement au candidat.

### **4. Présentation de l'auteur**

V. ci-dessus 4.

### **5. Notre garantie**

Si vous arriviez, enfin, à bien saisir et assimiler les 2 séries de 250 cas-types (et grâce à notre accompagnement vous y arriverez en réservant à chaque série deux heures en moyenne par jour pendant deux mois) vous maîtriserez alors tout l'esprit qui préside aux questions posées à l'Epreuve écrite de révision légale et contractuelle des comptes et vous seriez en conséquence à même de répondre à toute autre question (analytique ou conceptuelle (1)) posée dans cette Epreuve.

*(1) Par opposition aux questions descriptives dont le candidat trouvera les réponses dans les documents qu'il aura apportés avec lui à l'examen.*

## 6. Quelques témoignages

*J'ai consulté les résultats du DEC et j'ai obtenu l'écrit et l'oral. Merci pour votre aide sur l'écrit sans laquelle je ne pense pas avoir pu l'obtenir.*

David Jammes, Email : [DJ@caboriol.com](mailto:DJ@caboriol.com)

*J'ai pu faire le téléchargement. Je vous en remercie vivement. J'ai d'ailleurs traité déjà les 6 premiers cas et je suis vraiment très satisfait. Vos 250 K-types sont d'une intelligibilité sans pareil. C'est ce que je recherchais.*

David OROU BATA, Email : [aboubat@yahoo.fr](mailto:aboubat@yahoo.fr)

*J'en profite pour vous féliciter pour vos documents qui constituent effectivement une excellente base de révision. De nombreux sujets sont abordés et les explications sont claires.*

Charles Collin, Email : [charles\\_collin@hotmail.com](mailto:charles_collin@hotmail.com)

*J'ai effectué récemment l'achat des 250 cas pratiques pour le DEC, je suis très satisfait sur la variété et la pertinence des cas que vous nous proposez.*

Frédéric Roussillon, Email : [frederic.rossillon@orange.fr](mailto:frederic.rossillon@orange.fr)

*Vos 250 K-types m'avaient bien aidé entre autres dans mes révisions : j'ai pu m'en sortir avec une note de 13,9/20.*

David Diarra, E-mail : [david.diarra@wanadoo.fr](mailto:david.diarra@wanadoo.fr)

*J'ai déjà eu l'occasion de commander vos cas pratiques EC ainsi que révision légale. En étant plus que satisfait, je m'intéresse à votre formation pour l'accompagnement dans la rédaction du mémoire...*

Yann WETZEL : [yann.wetzel95@gmail.com](mailto:yann.wetzel95@gmail.com)

*Je tiens tout d'abord à vous remercier pour toute votre aide durant ma préparation aux épreuves écrites du DEC. Grâce à Dieu et à vous j'ai pu donc les valider.*

Nisrine EZZAOUYA : [nisrine.fidex@gmail.com](mailto:nisrine.fidex@gmail.com)

*Grâce à votre accompagnement, j'ai réussi mes 2 épreuves écrites du premier coup en novembre 2012 !*

Sophie POURCHOT : [spourchot@yahoo.fr](mailto:spourchot@yahoo.fr)

*... J'ai déjà parlé de vous lorsque j'ai passé les écrits et de très bons échos en sont ressortis sur le sérieux et la qualité de vos prestations... que je confirme et auxquels je rajoute votre réactivité et votre patience...*

Dalila BOUNSER : [dalila.bounser@gmail.com](mailto:dalila.bounser@gmail.com)

*Je vous suis infiniment reconnaissante de la bienveillance que vous avez manifesté à mon égard toute cette période au cours de laquelle votre soutien m'a été particulièrement nécessaire et précieux. Voici mon témoignage pour votre livre d'or :*

*« Le DEC est un véritable marathon. CSA International m'a accompagnée tout au long de la préparation aux 3 épreuves finales. Les cas pratiques de préparation aux épreuves écrites sont particulièrement pertinents pour acquérir (ou réviser) les compétences nécessaires. Les solutions aux exercices, parfaitement rédigées, permettent de se familiariser à l'esprit de l'examen et de s'entraîner à formuler rigoureusement les réponses. J'ai choisi d'amener mon classeur de cas pratiques pour l'épreuve de révision et eu l'occasion d'y piocher des réponses pendant l'examen.*

*Les cas pratiques de déontologie couvrent la totalité du programme et grâce à eux j'ai obtenu un 18/20 à cette épreuve ! Quant à l'épreuve du mémoire, travail de longue haleine, jalonné de phases de doute et de découragement, j'ai bénéficié chez CSAI d'un coaching personnalisé, dynamique, bienveillant, qui m'a aidé techniquement bien entendu mais également psychologiquement lors des coups de mou... avec un 14/20 à la clé.*

*En résumé, je suis enchantée de l'accompagnement que j'ai reçu qui m'a permis de réussir les 3 épreuves du premier coup ! Je conseille chaleureusement aux mémorialistes de choisir cette structure à taille humaine pour les aider à affronter les dernières étapes du DEC. »*

Sophie Pourchot : [spourchot@yahoo.fr](mailto:spourchot@yahoo.fr)

*Merci pour vos cas pratiques. J'y passe entre 4 et 5 heures par jour et je suis très content d'avoir une formation à cette épreuve avec ces cas-types. J'ai beaucoup appris grâce à vos études de cas.*

Elie MIMOUN : [elie.cba.france@orange.fr](mailto:elie.cba.france@orange.fr)